

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.30.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
УПРАВЛЕНИИ

Электронное правительство

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения

очная

Год набора

2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

ст.преподаватель каф. социально-экономического планирования,

Булавчук А.М.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Электронное правительство» является формирование у будущих специалистов в области экономики и управления представления об особенностях функционирования института электронного правительства в России и за рубежом.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины – это подготовка бакалавров к решению следующих профессиональных задач:

- использование информационно-коммуникационных технологий в процессе оказания публичных услуг;
- организация деятельности органов исполнительной власти в рамках концепции электронного правительства.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; | |
| ОПК-5.3: Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | основные особенности предоставления услуг в электронном виде пользоваться специализированными информационными системами навыками работы с информационными ресурсами органов власти |
| ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | |
| ОПК-8.1: Понимает сущность и значение информации в развитии общества, принципы работы современных информационных технологий | Знает принципы работы современных информационных технологий Знает роль информации в развитии общества |
| ОПК-8.2: Использует основные методы получения и работы с информацией современных технологий цифровой экономики | Умеет применять основные методы получения и работы с информацией с учетом современных технологий цифровой экономики |
| ПК-8: Способен самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования организации и осуществления государственного и муниципального управления, применять эффективные цифровые средства | |

коммуникации в реализации механизмов государственного и муниципального управления

| | |
|---|---|
| ПК-8.2: Применяет эффективные цифровые средства коммуникации в реализации механизмов государственного и муниципального управления | основные способы организации цифровых коммуникаций вести цифровые коммуникации с высокой эффективностью основными программными средствами цифровых коммуникаций |
|---|---|

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=2243>.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | е |
|--|--|---|
| | | 1 |
| Контактная работа с преподавателем: | 1,33 (48) | |
| занятия лекционного типа | 0,44 (16) | |
| практические занятия | 0,89 (32) | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 1,67 (60) | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | |
| курсовая работа (КР) | Нет | |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | | Модули, темы (разделы) дисциплины | | Контактная работа, ак. час. | | | | | | | | |
|-----------|--|---|--|--------------------------------|--|---|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|----|-------|
| | | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | Самостоятельная работа, ак. час. | | |
| | | | | | | Семинары и/или Практические занятия | | Лабораторные работы и/или Практикумы | | | | |
| | | | | | | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС | | | Всего |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| | | 1. Система органов исполнительной власти РФ | | | | 8 | | | | | | |
| | | 2. Система органов исполнительной власти РФ | | | | | | | | | 12 | 12 |
| | | 3. Нормативная база электронного управления | | 6 | | | | | | | | |
| | | 4. Нормативная база электронного управления | | | | 8 | | | | | | |
| | | 5. Нормативная база электронного управления | | | | | | | | | 12 | 12 |
| | | 6. Российский опыт формирования электронного правительства | | | | 8 | | | | | | |
| | | 7. Российский опыт формирования электронного правительства | | 6 | | | | | | | | |
| | | 8. Российский опыт формирования электронного правительства | | | | | | | | | 12 | 12 |
| | | 9. Особенности функционирования портала государственных услуг | | | | | | | | | 12 | 12 |
| | | 10. Практика реализации концепции за рубежом | | | | 8 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|----|--|----|--|--|--|----|----|
| 11. Практика реализации концепции за рубежом | 4 | | | | | | | |
| 12. Практика реализации концепции за рубежом | | | | | | | 12 | 12 |
| Всего | 16 | | 32 | | | | 60 | 60 |

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Иванов В. В., Коробова А. Н. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий(Москва: ИНФРА-М).
2. Кабашов С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 037000 "Документоведение и архивоведение"(Москва: ИНФРА-М).
3. Венделева М. А., Вертакова Ю. В. Информационные технологии в управлении: учебное пособие для бакалавров(М.: Юрайт).
4. Купряшин Г. Л., Соловьев А. И. Государственный менеджмент: учебное пособие(Москва: Издательский дом "Новый учебник").
5. Абучакра Р., Хури М., Батлер Р., Ранджан С., Клименко А. Эффективное правительство для нового века. Реформирование государственного управления в современном мире: перевод с английского(Москва: Олимп-бизнес).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Браузер Mozilla FireFox, Internet Explorer
2. Архиватор 7-ZIP
3. Антивирус ESET NOD32

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант +

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Институт экономики, управления и природопользования, осуществляющий реализацию основной образовательной программы, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы аспирантов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и/или библиотеке в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, включая выход в Интернет.